



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

EXAMEN 2. CFS ARXIVS, MUSEUS I BIBLIOTEQUES

MODEL 1 (CATALÀ)

QÜESTIÓ 1

A) En relació amb la preservació i conservació dels suports documentals: causes de degradació i mesures de prevenció.

B) Part d'ofimàtica de la qüestió 1A)

- Pregunta 1 (0,5 punts): tipus de lletra Noto Sans, mida 12,5.
- Pregunta 2 (0,5 punts): capçalera de pàgina amb l'enunciat de la pregunta centrat i en lletra cursiva.

QÜESTIÓ 2

A) La classificació arxivística. Metodologia, elaboració i aplicació.

B) Part d'ofimàtica de la qüestió 2A)

- Pregunta 1 (0,5 punts): tipus de lletra Calibri, mida 11,5.
- Pregunta 2 (0,5 punts): peu de pàgina del document amb el número de pàgina (amb la numeració automàtica que ofereix l'eina) alineat a la dreta.

QÜESTIÓ 3

A) Les exposicions temporals: definició, comissariat, gestió i organització.

B) Part d'ofimàtica de la qüestió 3A)

- Pregunta 1 (0,5 punts): tipus de lletra Arial, mida 13, alineació justificada.
- Pregunta 2 (0,5 punts): espaiat de paràgraf anterior a 3 pt i posterior a 3 pt, interlineat múltiple a 1,15 línies.

QÜESTIÓ 4

A) La normativa estatal i autonòmica en matèria de museus.

B) Part d'ofimàtica de la qüestió 4A)

- Pregunta 1 (0,5 punts): configuració de pàgina amb mida del paper Executiu, amb marges a 2,5 cm superior i inferior, a 2,3 cm esquerre i dret.
- Pregunta 2 (0,5 punts): tipus de lletra Times New Roman, mida 12, alineació justificada.

QÜESTIÓ 5

A) Les polítiques de difusió als arxius, museus i biblioteques.

B) Part d'ofimàtica de la qüestió 5A)

- Pregunta 1 (0,5 punts): creació d'un estil anomenat Model 3 amb el format Times New Roman, mida 12, sagnat esquerra a 0,5 cm i dreta a 0,5 cm; aplicació d'aquest estil a tots els paràgrafs de la resposta.
- Pregunta 2 (0,5 punts): configuració de pàgina amb mida del paper Carta, amb marges a 2,5 cm superior i inferior, a 2 cm esquerre i dret.



EXAMEN 2. CFS ARCHIVOS, MUSEOS Y BIBLIOTECAS

MODELO 1 (CASTELLANO)

CUESTIÓN 1

A) En relación con la preservación y conservación de los soportes documentales: causas de degradación y medidas de prevención.

B) Parte de ofimática de la cuestión 1A)

- Pregunta 1 (0,5 puntos): tipo de letra Noto Sans, tamaño 12,5.
- Pregunta 2 (0,5 puntos): encabezado de página con el enunciado de la pregunta centrado y en letra cursiva.

CUESTIÓN 2

A) La clasificación archivística. Metodología, elaboración y aplicación.

B) Parte de ofimática de la cuestión 2A)

- Pregunta 1 (0,5 puntos): tipo de letra Calibri, tamaño 11,5.
- Pregunta 2 (0,5 puntos): pie de página del documento con el número de página (con la numeración automática que ofrece la herramienta) alineado a la derecha.

CUESTIÓN 3

A) Las exposiciones temporales: definición, comisariado, gestión y organización.

B) Parte de ofimática de la cuestión 3A)

- Pregunta 1 (0,5 puntos): tipo de letra Arial, tamaño 13, alineación justificada.
- Pregunta 2 (0,5 puntos): espacio de párrafo anterior a 3 pto y posterior a 3 pto, interlineado múltiple a 1,15 líneas.

CUESTIÓN 4

A) La normativa estatal y autonómica en materia de museos.

B) Parte de ofimática de la cuestión 4A)

- Pregunta 1 (0,5 puntos): configuración de página con tamaño del papel Ejecutivo, con márgenes a 2,5 cm superior e inferior, a 2,3 cm izquierdo y derecho.
- Pregunta 2 (0,5 puntos): tipo de letra Times New Roman, tamaño 12, alineación justificada.

CUESTIÓN 5

A) Las políticas de difusión en los archivos, museos y bibliotecas.

B) Parte de ofimática de la cuestión 5A)

- Pregunta 1 (0,5 puntos): creación de un estilo llamado Modelo 3 con el formato Times New Roman, tamaño 12, sangrado izquierda a 0,5 cm y derecha a 0,5 cm; aplicación de este estilo a todos los párrafos de la respuesta.
- Pregunta 2 (0,5 puntos): configuración de página con tamaño del papel Carta, con márgenes a 2,5 cm superior e inferior, a 2 cm izquierdo y derecho.